



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1: De vereniging draagt de naam: "Volleybalvereniging Phoenix". Zij is gevestigd te Zaltbommel.
- Artikel 2: De vereniging is opgericht te Zaltbommel op 8 december 1975. Zij is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) en RECVOL Rivierenland.
- Artikel 3: De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van de volleybalsport. Deze tak van sport wordt door de beoefenaars geheel voor eigen risico beoefend.
- Artikel 4: De vereniging tracht dit doel te bereiken langs wettige wet door:
- het houden van geregelde oefeningen;
  - het deelnemen aan wedstrijden;
  - het uitschrijven van wedstrijden;
  - andere wettige middelen die aan dit doel bevorderlijk kunnen zijn.
- Artikel 5: Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Artikel 6: De vereniging kent een kledingreglement (zie bijlage).
- Artikel 7: De vereniging bestaat uit:
- werkende leden, onderverdeeld in gewone leden en jeugdleden;
  - ondersteunende leden;
  - leden van verdiensten;
  - ereleden.
- Het stemrecht wordt uitsluitend uitgeoefend door werkende leden van 16 jaar en ouder, leden van verdienste en ereleden, met dien verstande dat leden van verdienste en ereleden slechts een adviserende stem hebben.
- Artikel 8: Gewone werkende leden zijn zij, die op 1 januari van enig jaar 16 jaar of ouder zijn en als zodanig zijn aangenomen. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van gewone werkende leden niet hebben bereikt en als zodanig zijn aangenomen.
- Artikel 9: Bij aanvang van het lidmaatschap hebben minderjarigen de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
- Artikel 10: Ondersteunende leden zijn zij die door een jaarlijkse minimum-bijdrage, door het bestuur te bepalen, de vereniging steunen.
- Artikel 11: Leden van verdienste en ereleden zijn personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voorstel van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden benoemd op de algemene ledenvergadering met minstens 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. Zij betalen, behoudens voor zover zij niet tevens werkend lid zijn, geen contributie en mogen alle vergaderingen, uitgezonderd die van het bestuur, bijwonen.
- Artikel 12: Zij die werkend lid wensen te worden van de vereniging geven van hun verlangens kennis aan de secretaris van het bestuur. Indien het bestuur tot aanneming besluit, dan treedt het lidmaatschap in. Aan de aanmelding zijn inschrijvingskosten verbonden. De hoogte hiervan wordt door het bestuur bepaald.



- Artikel 13: Bij de aanmelding voor het lidmaatschap aanvaardt het werkend lid de verplichting om zich als vrijwilliger in te zetten voor (een) activiteit(en) ten bate van het functioneren van de vereniging. Het bestuur stelt daartoe jaarlijks een lijst met activiteiten op waarvoor leden zich kunnen aanmelden, dan wel door het bestuur gevraagd kunnen worden. Deze activiteiten omvatten onder meer:
- lidmaatschap bestuur;
  - lidmaatschap commissie;
  - scheidsrechter;
  - trainer;
  - coach/begeleider team;
  - lidmaatschap "Club van 50".
- Artikel 14: Voor zover het bestuur zulks wenselijk acht, zijn de leden die zijns inziens daarvoor in aanmerking komen verplicht zich aan een medisch onderzoek te onderwerpen op straffe van uitsluiting van alle oefeningen en wedstrijden.
- Artikel 15: Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen iemand zonder opgaaf van redenen als lid te weigeren.
- Artikel 16: Moedwillige beschadigingen van eigendommen van de vereniging of door haar in huur of bruikleen genomen goederen komen voor rekening van de dader(s). Hetzelfde geldt voor boetes of schadeclaims, opgelegd door derden.
- Artikel 17: Als vereniging streven wij naar een sociaal veilige sportomgeving voor alle leden, maar zeker voor jeugdleden. Om dit te bereiken heeft het bestuur de volgende maatregelen genomen:
- Voor (jeugd)leden, vrijwilligers en trainers zijn omgangsregels opgesteld. Deze zijn te vinden op onze website.
  - Iedere begeleider die frequent met jeugd werkt dient lid te zijn van de vereniging.
  - Iedere begeleider die frequent met jeugd werkt zal bij de Nevobo worden aangemeld en valt daardoor automatisch onder het tuchtrecht van de bond.
  - Iedere begeleider die frequent met jeugd werkt dient een gedragscode te ondertekenen die terug te vinden is op de website.
  - Voor iedere begeleider die frequent met jeugd werkt wordt door het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd.
  - Voor iedere extern aangetrokken begeleider die frequent met jeugd werkt:
    - wordt een motivatiegesprek gehouden
    - worden een of meerdere referenties gecheckt bij een vorige vereniging
    - wordt er gecheckt of de begeleider voorkomt in het "registratiesysteem seksuele intimidatie" van NOC\*NSF
- Artikel 18: Als vereniging hebben wij een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld. Contactgegevens zijn te vinden op onze website. De VCP is er voor de leden en kan worden aangesproken om oplossingen te vinden in lastige en/of vertrouwelijke situaties. De VCP heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af. De VCP is daarmee onafhankelijk. Vermeende misstanden zullen door de VCP worden gemeld bij het bestuur, de Nevobo en/of het NOC\*NSF via een daarvoor bestemd protocol.
- Artikel 19: Het lidmaatschap eindigt door:
- het schriftelijk opzeggen aan het bestuur van de vereniging; het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging tegen 1 juli of tegen het einde van een verenigingsjaar (1 januari), met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
  - overlijden;
  - royement wegens wangedrag, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie, pesten, criminele activiteiten; zowel in als buiten de vereniging, door het bestuur
  - royement wegens wanbetaling, door het bestuur;
  - het zich niet in voldoende mate houden aan de verplichtingen gesteld onder artikel 13, door het bestuur.
- Eindigt het lidmaatschap door royement, dan moet hiervan door de secretaris aan betrokkene schriftelijk mededeling worden gedaan, onder vermelding van de redenen waarom hij is geroyeerd.
- Artikel 20: De leden zijn verplicht de secretaris van adresverandering in kennis te stellen.
- Artikel 21: Het privacy beleid van de vereniging ligt vast in ons privacybeleid zoals opgenomen in de bijlage van dit reglement.

## CONTRIBUTIES

# Volleybalvereniging **PHOENIX** Zaltbommel

Kon. Goedgekeurd 25 mei 1976  
Aangesloten bij de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo)  
Kamer van Koophandel dossiernummer: 40156010



Artikel 22: De contributies van alle leden worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Contributiebetaling moet geschieden door automatische maandbetalingen per bank. Voor niet meer actief sportbeoefenende leden die uitsluitend lid zijn voor het uitoefenen van een functie, kan door de algemene ledenvergadering een gereduceerde contributie worden vastgesteld.

## **HET BESTUUR**

Artikel 23: Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 leden. Zij mag evenwel nimmer uit een even aantal leden bestaan. Functies van secretaris en penningmeester mogen worden gecombineerd.

Artikel 24: Een bestuurslid wordt gekozen voor 3 jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat maximaal de helft plus één der leden tegelijkertijd kan aftreden. Nimmer kunnen een voorzitter en een secretaris gelijktijdig aftreden.

Artikel 25: Bij ontstentenis of tussentijds aftreden van een lid van het bestuur zullen diens werkzaamheden door de overige bestuursleden worden waargenomen tot het eventueel weer in functie treden van het betrokken bestuurslid of tot een nieuwe benoeming zal hebben plaatsgevonden. Bij tussentijds aftreden van een lid van het bestuur kan ook een lid der vereniging, dat geen bestuurslid is, tijdelijk met de vertegenwoordiging worden belast. Het bestuur kan laatstgenoemde, tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering, stemrecht verlenen.

Artikel 26: Wanneer een bestuurslid zijn functie tussentijds wil neerleggen zal hij minstens 2 weken voor het tijdstip waarop hij zijn ontslag wil krijgen, zijn verzoek daartoe schriftelijk bij de secretaris hebben ingediend. Indien de secretaris tussentijds wil aftreden, is hij verplicht hetzelfde te doen bij de voorzitter.

Artikel 27: De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Zij bereiden de bestuursvergaderingen voor en behartigen de lopende zaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.

Artikel 28: Het bestuur heeft de leiding van de vereniging en is belast met het uitleggen van het reglement, alle vast te stellen regels en bepalingen en het binnen de kortst mogelijke tijd ten uitvoer brengen van de besluiten van de algemene vergadering. Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.

Artikel 29: De voorzitter zorgt voor de nakoming van dit reglement en van alle verdere regels en bepalingen. Hij leidt de vergadering en heeft het recht de besprekingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is hij verplicht de discussie weer open te stellen indien 2/3 der aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangen daartoe kenbaar maken. Hij ondertekent na de goedkeuring alle door de secretaris gemaakte notulen.

Artikel 30: De secretaris voert de briefwisseling, zonedig in overleg, en steeds namens het bestuur. Hij is verplicht afschrift te houden van alle uitgaande stukken voor het archief. Tevens maakt hij notulen van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt een door hem opgesteld jaarverslag uitgebracht, in conceptvorm goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 31: De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven, hetwelk éénmaal per kwartaal geverifieerd wordt door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. Hij brengt in de algemene vergadering een door hem opgesteld verslag uit over de toestand der geldmiddelen gedurende het afgelopen verenigingsjaar, in concept goedgekeurd door het bestuur. Voor het beschikken over de saldi bij bank is de handtekening van de penningmeester voldoende. Aan hem wordt eerst decharge verleend wanneer de kascommissie zijn beheer heeft gecontroleerd.

## **COMMISSIES**

Artikel 32: Het bestuur kan worden bijgestaan door bijzondere commissies of functionarissen, door het bestuur te benoemen.

## **VERGADERINGEN**

Artikel 33: Algemene vergaderingen worden als regel eenmaal per jaar gehouden; bestuursvergaderingen worden belegd zo vaak de voorzitter, respectievelijk een derde deel der bestuursleden dit nodig acht.

Artikel 34: De algemene vergadering vindt plaats in het tijdvak van 1 januari tot 1 juli en is toegankelijk voor leden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden.



- Artikel 35: Op iedere jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee stemgerechtigde leden plus één reservelid. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester; zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
- Artikel 36: Algemene vergaderingen worden gehouden:
- in gevallen waarin het reglement zulks vereist;
  - op verlangen van het bestuur;
  - op schriftelijk verzoek dat met redenen is omkleed van en is ondertekend door tenminste 1/10 deel der stemgerechtigde leden.
- Artikel 37: De algemene vergadering oefent de wetgevende macht uit.
- Artikel 38: Stemmingen over personen geschieden schriftelijk; over zaken mondeling, tenzij door de voorzitter een schriftelijke stemming wordt verlangd. Bij staken van de stemmen over een voorstel wordt dit geacht verworpen te zijn.
- Artikel 39: Wijzigingen, aan te brengen in het huishoudelijk reglement, behoeven een meerderheid van minstens 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen. Alle andere besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de stemmen. De wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de statuten.
- Artikel 40: Bij verkiezing van een persoon wordt, indien bij de eerste stemming een volstrekte meerderheid is verkregen, degene op wie de meeste stemmen zijn verenigd, gekozen verklaard. Indien geen volstrekte meerderheid is verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het hoogste aantal stemmen. Staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist het lot. Stemmen bij acclamatie kan geschieden indien niemand zich hiertegen verzet. Stemmen bij volmacht is toegestaan.
- Artikel 41: Van onwaarde zijn blanco, getekend, of van onnodige bijvoegingen voorziene stembriefjes. Stembriefjes die het woord "blanco" vermelden zijn geldig.
- Artikel 42: Het stembureau wordt gevormd door een tweetal stemgerechtigde leden.
- Artikel 43: Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is dat een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het verstrekkende voorstel het eerst in stemming komt.  
Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming.
- Artikel 44: De voorzitter heeft het recht de leden die zich onbehoorlijk gedragen op een vergadering of in discussie etc. op een minder aangename wijze zijn, uit die vergadering te doen verwijderen of het woord te ontnemen.  
Een lid mag zich niet zonder voorkennis van de voorzitter uit de vergadering verwijderen.

#### **SLOTBEPALINGEN**

- Artikel 45: Tot ontbinding van de vereniging kan slechts op een algemene vergadering worden beslist met minstens 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, mits de leden tenminste twee weken van te voren de agenda van deze vergadering in hun bezit hebben.
- Bij ontbinding van de vereniging wordt over haar bezittingen beschikt en worden de schulden vereffend overeenkomstig de wens van de algemene vergadering. Alle leden die op de ledenlijst van het betreffende verenigingsjaar voorkomen worden aansprakelijk gesteld voor het vereffenen van een eventueel nadelig saldo.  
Bij een nadelig saldo geldt de aansprakelijkheid tevens voor die leden die op de datum van bedoelde vergadering minder dan 6 maanden daarvoor hebben opgezegd.  
Een eventueel voordelig saldo komt ten goede van één of andere instelling, een en ander met inachtneming van de voorschriften geregeld in artikel 1702 van het Burgerlijk Wetboek.
- Artikel 46: Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 14 juni 2018 en vervangt daarbij het huishoudelijk reglement d.d. 22 juni 2017.

NOOT 1: In de artikelen waarin geschreven staat "bestuur" gelieve te lezen "algemeen bestuur".

NOOT 2: Waar "hij" staat, kan ook "zij" worden gelezen.



## **KLEDING REGLEMENT**

Versie juni 2016

Dit reglement is tot stand gekomen, doordat de sponsorcommissie van VV Phoenix alle teams vanaf 2004 is gaan voorzien van gesponsorde wedstrijdshirts. Dit reglement is van toepassing op ieder lid van VV Phoenix.

- Artikel 1: Ieder lid betaalt per jaar een eigen bijdrage van 5 euro voor gebruik van wedstrijdshirts. Deze bijdrage wordt tezamen geïnd met de contributie van het lidmaatschap.
- Artikel 2: De wedstrijdbroekjes worden door de leden zelf betaald, tenzij deze gesponsord worden. Deze broekjes zijn per team uniform. Phoenix biedt middels een overeenkomst met Sport 2000 Stehmann tegen een korting de broekjes aan. De broekjes blijven eigendom van het lid, behalve als deze zijn gesponsord.
- Artikel 3: Wedstrijdshirts blijven eigendom van VV Phoenix en/of van het team. Als de broekjes gesponsord zijn, blijven deze ook eigendom van VV Phoenix.
- Artikel 4: Ieder team krijgt de beschikking over een centrale tas. Na de wedstrijd wast een lid van het team zowel de shirtjes als broekjes, teneinde kleur uniformiteit te waarborgen. Het wassen wordt in het team onderling geregeld.
- Artikel 5: Indien een lid van team wisselt, krijgt hij/zij de beschikking over een wedstrijdshirt behorend bij het team waar hij/zij competitie speelt.
- Artikel 6: VV Phoenix verplicht zich de ontvangen eigen bijdrage te reserveren voor toekomstige risico's. Met risico's worden bedoeld:
- a) Een nieuw team waar nog geen sponsor voor is gevonden.
  - b) Niet verlengen van sponsorcontracten.
- Deze reservering dient op de jaarlijkse balans zichtbaar te zijn.
- Artikel 7: Na 3 jaar eindigt het sponsorcontract van alle sponsors. Mochten onverlet na 3 jaar niet alle teams opnieuw aan een shirtsponsor geholpen worden, behoudt VV Phoenix het recht voor dit reglement te wijzigen. Dit kan betekenen dat de eigen bijdrage opnieuw vastgesteld wordt.



## PRIVACY BELEID

Versie 14 juni 2018

Dit is de privacyverklaring van Volleybalvereniging Phoenix, gevestigd te Zaltbommel, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40156010, hierna te noemen: **de Vereniging**.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in deze verklaring voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van deze verklaring, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: [privacy@phoenixzaltbommel.nl](mailto:privacy@phoenixzaltbommel.nl).

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoe lang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of u lid kunt worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Tak van sport</li> <li>• Type lidmaatschap</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u geen lid wordt, worden uw gegevens zo snel als mogelijk verwijderd, doch uiterlijk binnen 6 maanden.	NVT
Uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Voorletters</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer(s)</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Sportspecifieke diploma's</li> <li>• Scheidsrechterlicenties</li> <li>• Tak van sport</li> <li>• Team</li> <li>• Type lidmaatschap</li> <li>• Lidmaatschapsnummer</li> <li>• Begindatum lidmaatschap</li> <li>• Ere vermeldingen</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevobo*</li> <li>• Sportlink</li> <li>• Recvol* (slechts de contactpersonen)</li> </ul> <p>* afhankelijk of u bonds- of recreantencompetitie speelt.</p>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Voorletters</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> <li>• Lidmaatschapsnummer</li> <li>• Type lidmaatschap</li> <li>• Begindatum lidmaatschap</li> <li>• Einddatum lidmaatschap</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, vervolgens alleen in de financiële administratie voor 7 jaar (wettelijke bewaartermijn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank</li> </ul>
Registreren van vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Voorletters</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Functie/taak</li> <li>• Vrijwillersvergoeding</li> <li>• Bankgegevens</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, vervolgens alleen in de financiële administratie voor 7 jaar (wettelijke bewaartermijn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank</li> <li>• Nevobo</li> <li>• Sportlink</li> <li>• Website*</li> </ul> <p>*Op de website staat alleen de naam en functie van een aantal vrijwilligers vermeld.</p>



Kon. Goedgekeurd 25 mei 1976  
 Aangesloten bij de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo)  
 Kamer van Koophandel dossiernummer: 40156010

Registreren van vrijwilligers die met jeugd werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Voorletters</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Functie/taak</li> <li>• Vrijwilligersvergoeding</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• VOG</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, vervolgens alleen in de financiële administratie voor 7 jaar (wettelijke bewaartermijn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerie van Justitie en Veiligheid*</li> <li>• Nevobo</li> <li>• Sportlink</li> <li>• Website**</li> </ul> <p>*I.v.m. aanvraag VOG                  **Op de website staat alleen de naam en functie van een aantal vrijwilligers vermeld.</p>
Het verrichten en versturen van aankopen (bv. clubkleding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• (Kleding)maat</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar (wettelijke bewaartermijn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producent</li> <li>• Vervoerder</li> </ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-marketingtools</li> <li>• Hosting provider</li> </ul>
Om digitale dienstverlening te verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cookies (zie voor meer info het sub kopje Cookies)*</li> <li>• IP-gegevens*</li> </ul> <p>*geldt alleen voor geregistreerde gebruikers</p>	Toestemming	Iedere keer dat onze website bezocht wordt. Deze gegevens worden zo snel als mogelijk geanonimiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosting provider</li> <li>• Analytics tools</li> </ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	NVT

### Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat met de pagina's van een website wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze websites, die daardoor makkelijker worden in gebruik. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kunt blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze websites - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken.

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening.

U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

### Verstreking van persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden kunnen worden verstrekt.

### Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.



#### **Beveiliging persoonsgegevens**

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

#### **Minderjarigen**

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

#### **Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

#### **Wijziging van het privacy beleid**

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om het actueel te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. De Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

#### **Contactgegevens**

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Voorzitter van de Vereniging  
Privacy coördinator: Secretaris van de Vereniging  
E-mail: [privacy@phoenixzaltbommel.nl](mailto:privacy@phoenixzaltbommel.nl)  
Telefoonnummer: Zie website; [www.vvphoenix.nl](http://www.vvphoenix.nl)

#### **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.